# 日本中国语学会第 76 届全国大会专题研讨会申请细则

日本中国语学会年会组织委员会（2026 年 2 月 4 日）

1．专题研讨会在大会首日举办，时长为 2 小时，分为 3 个小组，每组由约 4 名发言人围绕相同主题进行报告。报告仅限线下进行，内容可为原创研究或某领域的回顾与展望，但不接受商业企划或类似性质的议题。

2．申请需由议题负责人提交。包括议题负责人在内至少一半以上的发言人须为本学会会员，所有会员须在申请截止日前缴清前一年度会费。此外，每位发言人仅限在一个小组内做报告。

3．申请期限为日本时间 2026 年 5 月 17 日（周日）至 5 月 31 日（周日）24 时。审查结果将于 6 月中旬通知议题负责人。如发言人中有未缴纳本年度会费者，需在缴清后方可正式采纳。议题一经采纳，其发言人不得重复申请研究报告或海报展示。

4．申请方需自行安排主持人。主持人可以由议题负责人或其他发言人兼任，也可另行安排，但若另行安排，则需计入会员占比。2 小时的报告时间可自由分配，但原则上每人发言时间不超过 20 分钟。

5．主题及发言人采纳后不得更改，但各发言人的报告题目在申请时可为暂定。所有发言人需在研究报告申请期限内（2026 年 6 月 16 日至 30 日）提交最终题目，逾期不得更改。

6．专题研讨会不得以其他学会、大学（含附属机构）、研究会等组织的共同举办或支持的名义进行，必须为本学会的独立议题。但可在预稿集中注明所获科研经费、民间财团或校内项目等资助信息。

7．预稿集的篇幅上限为每个小组 21 页，其中第 1 页为议题主旨说明，剩余 20 页分配给各发言人，单篇个人报告最多不得超过 5 页。论文格式及提交截止日期等要求将于 2026 年 7 月下旬在学会网站公布。所有发言人的论文由议题负责人统一提交。《预稿集》仅以电子版形式制作，并进行公开发布。

8．议题被采纳后，可获得 2 万日元活动经费，于大会当天或会后支付。如超出该金额，差额由申请方自行承担。

9．若发生一稿多投、申请后辞退发言、延误提交预稿集稿件等情况，组委会将责其做出书面

说明，并可能采取撤销采用、限制其今后在本学会活动资格等处置。

１０．若议题涉及“以人为对象的实验研究”，发言人有责任采取相应措施，如通过其所属单位进行伦理审查等。若发生研究伦理问题，发言人本人及其联名发言人将承担一切责任。

１１．申请时需提交以下内容，并以 Word 文档格式发送至全国大会组委会。

１）议题负责人、发言人及主持人的姓名、电子邮箱、所属机构、职称、会员编号及会费缴纳情况（如包含非会员，需说明理由）

２）专题研讨会的主题及各发言人的暂定题目

３）议题概要及意义（1000 字以内）

◆ 电子邮箱：　clsj_taikai■chilin.jp（请将■替换为@）

以上。