

## 日本中国语学会第 76 届年会研究报告征稿启事

日本中国语学会年会组织委员会（2026.4.3）

1. 报告申请者仅限于本学会会员。新会员必须在申请前通过 clara（线上会员信息处理系统，原 e-naf）完成入会手续，并在截稿日期前由事務局确认已缴纳会费者方有资格申请。联名申请时第一作者必须是本学会会员。未缴会费者须在截稿日期前全额缴纳所欠会费（含 2026 年度）。若事務局无法在截稿日期前确认会员费已缴纳，该申请将不予受理。
  2. 投稿必须是原创的研究报告。在其他学会或杂志上正式发表过的或预定发表的稿件不可用来重复申请。不受理带有商业目的或类似目的的申请。
  3. 报告形式：1) 口头报告；2) 海报展示报告；3) 专题研讨会报告。同一内容可同时申请口头报告和海报展示报告，但需注明优先顺序。若入选，只能以入选形式做报告。海报展示报告和专题研讨会报告的细则另有规定。
  4. 每位会员可以作为第一作者提交的报告只限一篇。在联名报告的情况下，可以再作为第二作者或以下的名单参与另外一篇报告。不仅联名报告的第一作者，其他共同作者也必须出席会议。报告申请后不得追加或减少作者。
  5. 研究报告原则上使用日语或汉语。
  6. 报告申请者须在报名受理期间填写学会网页所公布的网上申请表中相关信息，并使用 2026 年度专用申请模板填写“审稿用报告摘要”，以附件形式加载于网上申请表后提交发送。报名受理期间为 6 月 16 日（周二）至 6 月 30 日（周二）23 时 59 分（日本时间）。逾期申请或使用以上申请表之外方法的申请概不受理。若出现重复申请的情况，将以受理期限内最初受理的版本为准。请务必在申请前充分确认填写内容和附件不存在纰漏。
- ◆ 申请完成后，申请人将会即时收到自动回执。回执可能会被归入骚扰邮件，若未见回执，请确认垃圾邮箱。
- ◆ 申请表必填事项：
- ①会员号
  - ②会费缴纳情况

- ③姓名
- ④电子邮箱
- ⑤所属单位·职称
- ⑥联名发言人的姓名·所属单位·职称（若无，可跳过）
- ⑦报告题目
- ⑧报告形式的第一选择
- ⑨报告形式的第二选择（若无，可跳过）
- ⑩口头报告时希望参加的分组讨论会
- ⑪有无类似内容或题目的报告·论文（包括正在申请或有申请计划的情况）
- ⑫确认是否同意遵守 2026 年度各项申请规定

- ◆ 审稿用报告摘要：应使用以下模板，不可作任何格式上的改动，并同时提交 Word 版及 PDF 版。文件名须设置为“abstract2026\_\*\*\*\*”，“\*\*\*\*”处请填写会员号。不遵守格式规定的稿件将不予采用。摘要中提到的参考文献，须以文末【参考文献】的形式注明出处。

- 日文模板 ([MS-Word](#))
- 中文模板 ([MS-Word](#))

- ◆ 若无法使用 Word 文档编写上述文件，请另行联系组委会。

电子邮箱：clsj\_taikai■chilin.jp（请把■换成@）

7. 投稿采用与否由年会组织委员会决定并报告理事会。入选者名单将于 7 月下旬在本学会网站上公布，审查结果不以邮件或信件形式另行通知申请人。另外，对于任何有关审查结果的咨询，原则上一律不予回复。入选发言稿将编入《预稿集》，作者须遵从《预稿集撰稿须知》在指定期间内提交。《预稿集》仅以电子版形式制作，并进行公开发布。
8. 议程将于 8 月下旬将在本学会网站上公布，请尽量据此办理赴日与会的出差手续。入选证明书只为报名时申请过的报告发言人提供。申请赴日签证所需保证人，请自行委托，本会不帮助办理签证及相关手续。
9. 对于有一稿多投、入选后辞退发言或延误提交预稿集稿件等违规情况的申请人，组委会将责其做出书面说明，并可能对其加以撤销采用、限制其今后在本学会的活动资格等处置。
10. 若议题涉及“以人为对象的实验研究”，发言人有责任采取相应措施，如通过其所属单位进行伦理审查等。若发生研究伦理问题，发言本人及其联名发言人将承担一切责任。
11. 发言人须亲自提交申请，代理申请不予受理。联名报告须由第一作者提交申请。申请内容中不得包含向组委会成员发送的私人留言。

以上。